



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS – CSHNB
CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO**

PLANO DE ENSINO - 2021.2 REMOTO

DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA **CÓDIGO:** CHN0579
BLOCO DE OFERTA: I **CRÉDITOS:** 3.1.0 **CARGA HORÁRIA:** 60
HORAS PERÍODO LETIVO: 2021.2
DOCENTE RESPONSÁVEL: Profa. Dra. JULIANNE VIANA FREIRE PORTELA

I – EMENTA

A informação científica. Pesquisa científica: conceitos e tipos. Métodos e técnicas da pesquisa científica. Instrumentos de coletas de dados: tipos e caracterização. Delineamento de estudos. A pesquisa bibliográfica. Ética na pesquisa científica. Diretrizes para elaboração de projetos e relatório de pesquisa. Elementos metodológicos para o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

II – OBJETIVO GERAL

Proporcionar aos discentes o conhecimento e como aplicar os métodos do estudo científico, preparando o aluno para a pesquisa organizativa e planejamento, bem como para elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos.

III – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolver senso crítico dos alunos dentro das temáticas da metodologia de pesquisa;
- Conhecer e correlacionar os fundamentos, os métodos e as técnicas de análise presentes na produção do conhecimento científico;
- Compreender as diversas fases de elaboração e desenvolvimento de pesquisas e trabalhos acadêmicos;
- Elaborar e desenvolver pesquisas e trabalhos científicos, obedecendo às orientações e normas vigentes nas Instituições de Ensino e Pesquisa no Brasil e na Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I:

1. Ciência, método científico e informação científica;
2. Pesquisa científica: conceitos, tipos e métodos de pesquisa científica;
3. Instrumentos de coletas de dados: tipos e caracterização;
4. A ética na pesquisa científica.

UNIDADE II:

1. Etapas da pesquisa: tema, revisão da literatura e justificativa;

2. Etapas da pesquisa: problema, hipóteses e objetivos;
3. Etapas da pesquisa: delineamento metodológico;
4. Etapas da pesquisa: Coleta de dados;
5. Etapas da pesquisa: tabulação de dados;
6. Etapas da pesquisa: Análise e discussão dos resultados;
7. Etapas da pesquisa: conclusão da análise e interpretação dos resultados;
8. Etapas da pesquisa: redação e apresentação do trabalho científico.
9. O trabalho de conclusão de curso no Curso de Nutrição
10. Diretrizes para elaboração de projetos e relatório de pesquisa
11. Divulgação científica

V – METODOLOGIA - PROCEDIMENTOS DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- A disciplina será ofertada nos dois modelos de ensino remoto:

Síncrona – por meio da plataforma google meet, drive compartilhando material com todos os alunos da turma

Assíncrona - Utilizando a ferramenta da Turma virtual do Sigaa, drive compartilhando material com todos os alunos da turma, aula gravada, ao vivo com presença dos alunos, sendo esta disponibilizada no drive da turma por, no mínimo 01 semana, para que alunos possam revisitar o conteúdo. Salienta-se que as atividades assíncronas serão complementares para que os alunos possam praticar senso crítico e de repasse do conhecimento.

- Aula expositiva participativa.

- Exercícios operatórios:

- Leitura de textos

- Atividades práticas após a abordagem das áreas temáticas, com apresentação de trabalhos individuais e em grupo.

- Análise e discussão de trabalhos científicos (resumos científicos, artigos, TCC, dissertações, teses, projetos de extensão/ciência/tecnológicos, projetos submetidos a empresas de fomentos à pesquisa).

- Dinâmicas de grupo.

- Seminários (clareza, objetividade, atualização, articulação com a prática e qualidade do material didático) sobre questões/temas propostos.

IMPORTANTE:

- Segundo Memorando Circular 11/2022 STI de 07 de janeiro de 2022, “o recurso de gravação do Google Meet ficará indisponível a partir de segunda-feira (10/01/2022) no plano utilizado pela UFPI, o Workspace for Education Fundamentals. O Google Meet continuará disponível e poderá ser utilizado normalmente, sem limite para duração das aulas e reuniões, contudo sem a possibilidade de gravação”;

- Cumpre: Portaria GR/UFPI N° 13 de 28 de dezembro de 2021, Instrução Normativa SGP SEDGG/ME N° 90 de 28 de setembro de 2021.

- Todas as atividades (síncronas e assíncronas) serão registradas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) da UFPI. Salienta-se que atividades serão informadas via SIGAA e, quando necessário, será utilizado drive de compartilhamento de material com alunos da disciplina e-mail e grupo whatsapp.

- NÃO SERÁ PERMITIDO, A QUALQUER TEMPO DURANTE VIDA ACADÊMICA E PÓS-ACADÊMICA, sob nenhuma hipótese, a gravação de aula (teórica e/ou prática) em vídeo

e/ou áudio, bem como a divulgação dos dados de aulas práticas e/ou trabalhos desenvolvidos durante o curso da disciplina. Estas atividades somente poderão ser realizadas caso a professora responsável pela disciplina informe em sala de aula virtual e divulgue no SIGAA.

Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

VI – RECURSOS DIDÁTICOS

Será utilizado ambiente virtual de aprendizagem como mídia principal, complementado com material digital disponível na internet e com devida referência, além de conteúdos audiovisuais, webconferências, videoaulas, conteúdos organizados em plataformas virtuais de ensino e aprendizagem, correio eletrônico, aulas ministradas aos alunos (com presença destes) gravada e disponibilizada por, pelo menos, 01 semana no drive de compartilhamento com alunos da turma/disciplina.

Todos os materiais utilizados para as aulas não produzidos diretamente pelo docente responsável pela atividade curricular deverão conter a respectiva fonte, com a indicação de autoria, respeitados os direitos autorais assegurados pela Lei nº 9.610/98.

O curso de nutrição irá utilizar o Google Meeting para a realização das aulas virtuais.

VII – SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA

Constará de 03 (três) avaliações que valerão 10,0 (dez) pontos cada. As avaliações 01 e 02 serão com base em prova teórica escrita. A avaliação 03 corresponderá à média aritmética das atividades práticas/seminários/discussões, sendo que cada atividade executada valerá 10,0 (dez) pontos. A média final da disciplina corresponderá à média aritmética das notas obtidas nas três avaliações upracitadas.

A avaliação da aprendizagem e assiduidade na disciplina será realizada com base na Resolução 177/2012 e Resolução 187/2022 do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão/UFPI.

Frisa-se que a Resolução 187/2022 CEPEX-UFPI preconiza:

Art. 10. O controle de frequência será realizado pelo docente por meio da apuração da participação de discentes em atividades presenciais e/ou remotas, onde as remotas podem ser síncronas e/ou assíncronas, de acordo com o Componente Curricular ofertado.

§ 1º A frequência mínima exigida é de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do componente curricular ofertado, assim compreendidas:

I – atividade Remota Síncrona – assiduidade e participação na atividade realizada em tempo real;

II – atividade Remota Assíncrona – realização e envio de atividades acadêmicas;

III – atividade Presencial – assiduidade e participação em atividade realizada presencialmente.

§ 2º As atividades assíncronas não devem ultrapassar 40% (quarenta por cento) da carga horária remota do Componente Curricular.

§ 3º O registro de frequência de carga horária remota de Componente Curricular ofertado não atestará a presença física de discente na UFPI, e, sim, para efeito de cumprimento de carga horária.

Art. 11. A apuração do rendimento acadêmico será feita pelo docente por meio do acompanhamento contínuo do desempenho do discente, sob forma de prova/avaliação da aprendizagem escrita, oral ou prática, trabalho de pesquisa, seminário, fórum ou outros instrumentos constantes no respectivo Plano do Componente Curricular, previsto no Art 8º desta Resolução.

Parágrafo único. O direito à segunda chamada segue o previsto no Art. 108, da Resolução nº 177 – CEPEX/UFPI, de 05/11/2012, e o discente poderá proceder com tal solicitação mediante envio desta por e-mail à Chefia/Coordenação do Curso de Graduação e ao docente do Componente Curricular cadastrado.

Art. 12. Para a integralização de Componente Curricular cursado por meio de atividades não presenciais, será considerado tanto o tempo despendido para as atividades síncronas quanto o tempo dedicado às atividades assíncronas.

IMPORTANTE:

- O aluno deve observar as resoluções e demais normativas legais referentes ao ensino durante o

período letivo 2021.2;

- A comunicação entre professor e alunos dar-se-á durante as aulas e/ou por meio dos monitores e/ou por meio do SIGAA e/ou e-mail institucional e/ou grupo WhatsApp com alunos e monitores;
- Os alunos que entregarem atividades fora do prazo estipulado pelo docente perderão 25% na nota máxima estipulada para a atividade. A recepção das atividades respeitará o prazo máximo de 3 dias úteis após a primeira data estipulada pela professora responsável pela disciplina, caso contrário, será atribuída nota 0,0 (zero);
- A professora responsável pela disciplina presa pela troca mútua de conhecimentos durante as atividades da disciplina;
- A professora responsável pela disciplina gravará as aulas e atividades desenvolvidas junto aos alunos para fins de registro. No entanto, a professora não se obriga em disponibilizar o conteúdo gravado nem os slides para os alunos, estando, portanto, facultado ao decorrer da disciplina;
- Aos alunos e quaisquer outros que porventura assistam às aulas e demais atividades da disciplina FICA PROIBIDO GRAVAR, FOTOGRAFAR E DIVULGAR as aulas e atividades teóricas e/ou atividades práticas e/ou durante processo de avaliação da aprendizagem. Salvo em casos previamente autorizados pela professora responsável pela atividade;
- É PROIBIDO a troca de material(is) durante a realização de processos de avaliação de aprendizagem, bem como o uso de aparelhos eletrônicos e documentos eletrônicos/digitais/impressos que não tenham sido autorizados, previamente, pela docente;
- O aluno deverá respeitar os prazos e normativas estabelecidas em cada atividade da disciplina estipuladas pelo docente responsável.

VII – BIBLIOGRAFIA

Básica:

- 1) COSTA, S. F. **Método científico: os caminhos da investigação**. São Paulo: Harbra, 2001. 103 p.
- 2) DEMO, P. **Pesquisa e informação qualitativa**. 3d. Campinas (SP): Papirus, 2006. 144p.
- 3) MAGALHÃES, G. **Introdução a metodologia da pesquisa: caminhos da ciência e da tecnologia**. São Paulo: Ática, 2005. 263p.
- 4) SANTOS, A. R. **Metodologia científica: a construção do conhecimento**. 7 ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2007. 190p.
- 5) CYRANKA, L. F. M.; SOUZA, V. P. (Colab.). **Orientações para normalização de trabalhos acadêmicos**. 6. ed. Juiz de Fora: UFJF, 2000. 89p.

Complementar:

- 1) ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT).

Referências bibliográficas, NBR 6023. Rio de Janeiro, 2002.

- 2) MACEDO, N. D. **Iniciação a pesquisa bibliográfica**. 2. ed. São Paulo: Loyola, 1994. 69 p

6)

- 3 POMPEU, J. G. F. **Orientador de bolso: recomendações para a elaboração de**
) **trabalhos acadêmicos**. São Paulo: Memmon, 2003. 139p.
- 4 SOUSA, M. D. (Org.). **Guia de trabalhos acadêmicos**. Picos: UESPI, 2008. 130p
)
ALVES-MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNAJDER, F. (Colab.). **Método nas ciências**
5
) **naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa**. 2. ed. São Paulo: Pioneira,
1999. 203p.

6) MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

7) GIL, 2002, **Como Elaborar Projeto de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2002.

SUBMISSÃO AO COLEGIADO DO CURSO

Data de envio: 29/01/2022

Data de aprovação: 31/ 01/2022

Julianne Viana Freire Portela

Professora Responsável: Julianne Viana Freire Portela - SIAPE: 1791701

Artemizia Francisca de Sousa
Profª Dra. Artemizia Francisca de Sousa
CHEFE DO CURSO DE NUTRIÇÃO
SIAPE: 2724744 CSHNB - UFPI
CRNG: 5443
CPF: 656.047.093-87

Presidente do Colegiado